

Expediente nº:
Procedimiento:
Asunto:
Referencia:

**SOLICITUD DE RETENCIÓN DE CRÉDITO
PARA CONTRATO MENOR QUE SUPERE 4.000 €
(Documento RC)**

EJERCICIO EN EL QUE SE SOLICITA RC	
UNIDAD DE GESTIÓN / CENTRO / ÁREA / DEPENDENCIA	
ÓRGANO / JEFATURA / TÉCNICO QUE PROPONE EL RC	

PROPUESTA DE GASTO: _____

--

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTES		TIEMPO PREVISTO DE TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE	
	EJERCICIO CORRIENTE	EJERCICIOS POSTERIORES		
			PLAZO PREVISTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (MESES)	

Como responsable del gasto propuesto, en cumplimiento de la base decimonovena de las de Ejecución del Presupuesto General, DECLARO:

- Que el gasto descrito resulta necesario para la atención de servicio público y los créditos son adecuados con la finalidad propuesta.
- Que resulta imposible atender el objeto del contrato con medios propios de la Diputación.
- Que el objeto del contrato no se ha fraccionado con la finalidad de eludir normas de contratación pública, ni está concatenado o vinculado a otros anteriores o posteriores.
- Que se han solicitado, como mínimo, tres ofertas de empresas capacitadas para su ejecución (salvo excepcionalidad establecida en la base 19, apdo. tercero, punto 5, de la que se acompaña informe).
- Que en el expediente constan informe(s) técnico(s) acreditativo(s) de lo declarado anteriormente de acuerdo con lo dispuesto en el apartado tercero de dicha base 19.
- Que en el expediente consta proyecto/memoria técnica valorada (en caso de contratos de obra).

Se acompañan, además, los documentos siguientes (señalar lo que proceda):

- Informe motivado de razones de su encomienda a un empresario determinado (b.19, ap. tercero, 5).
 Otra documentación opcional:

Comprobada la disponibilidad, adecuación y suficiencia de cada uno de los créditos precedentes en el vigente Presupuesto General de la Diputación Provincial de Burgos, se solicita retención de crédito para cada uno de los gastos expuestos en las aplicaciones y por los importes relacionados.

Burgos, a

Conforme con el expediente
y con la presente solicitud.
EL DIPUTADO DEL ÁREA

EL JEFE DEL SERVICIO

Fdo:

Fdo:

SR. INTERVENTOR DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE BURGOS.-

CONTINUACIÓN DE LA SOLICITUD DE RETENCIÓN DE CRÉDITO

(Si fuera necesario)

	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTES	
		EJERCICIO CORRIENTE	EJERCICIOS POSTERIORES