



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE BURGOS

BIENESTAR SOCIAL

Convocatoria pública de la Diputación Provincial para la concesión de subvenciones a Organizaciones No Gubernamentales para la financiación de proyectos de cooperación al desarrollo y de sensibilización para el ejercicio 2015

La Junta de Gobierno de la Diputación Provincial de Burgos, en sesión celebrada el día 20 de marzo de 2015, prestó su aprobación a la Convocatoria aludida, la cual se registró por las siguientes:

BASES

Primera. – Objeto y finalidad.

1. La presente Convocatoria tiene por objeto adjudicar, en régimen de concurrencia competitiva, subvenciones dirigidas a Organizaciones No Gubernamentales con fines de cooperación al desarrollo, en adelante ONGS, para colaborar en la financiación de:

– Proyectos de cooperación del desarrollo que complementen o contribuyan al desarrollo de proyectos sociales.

– Acciones de sensibilización, educación al desarrollo y de apoyo a redes e iniciativas del denominado «comercio justo» en el territorio de los municipios de la provincia de Burgos de menos de veinte mil habitantes.

2. La finalidad de las ayudas de cooperación al desarrollo es promover la mejora de las condiciones de vida y un desarrollo sostenible de la población de los países empobrecidos, mediante el fomento de actuaciones dirigidas a la erradicación de la pobreza en todas sus manifestaciones, que es el objetivo propio y esencial de la cooperación al desarrollo.

La finalidad de las acciones de sensibilización, educación al desarrollo y apoyo a redes e iniciativas del denominado «comercio justo» es acercar la realidad de los países empobrecidos a la ciudadanía en la provincia de Burgos.

Segunda. – Requisitos de los proyectos.

Los proyectos, para ser objeto de subvención, deberán cumplir los siguientes requisitos:

1. Proyectos de cooperación al desarrollo:

a) Tener un presupuesto de ejecución mínimo de 7.722 euros y máximo de 40.000 euros.

b) Realizarse a través de un socio local en el país donde se va a desarrollar la acción objeto de la subvención, y con la participación activa de la población beneficiaria de la subvención en el diseño, ejecución y evaluación de las actividades.



c) Ser viables económica, social y administrativamente, de modo que la continuidad del proyecto quede garantizada cuando finalice la ayuda del exterior.

d) La ONG beneficiaria aportará como mínimo el 20% del coste total del proyecto. Se podrá considerar como tal la aportación de la entidad beneficiaria mediante recursos humanos y materiales necesarios con los que contribuya para la ejecución de la acción a subvencionar.

A tal efecto, se considerará como contribución financiera al proyecto la realizada por los socios locales de la entidad en el país donde se va a realizar la acción objeto de la subvención, considerando como tal aquella en especie que sea imprescindible para la realización del proyecto presentado, como mano de obra, terrenos e infraestructuras aportadas.

e) Los proyectos deberán ajustarse al formulario de presentación de las presentes bases.

f) El presupuesto será pormenorizado por concepto y financiadores, mostrando el coste unitario, cantidad necesaria, etc.

2. Acciones de sensibilización y educación al desarrollo, y de apoyo a redes e iniciativas del denominado «comercio justo»:

a) Tener un presupuesto de ejecución mínimo de 500 euros y máximo de 4.000 euros.

b) Que las acciones vayan destinadas y se lleven a cabo en municipios de la provincia de Burgos de menos de veinte mil habitantes.

c) Que las acciones no vayan dirigidas exclusivamente a los miembros de la propia organización.

d) Que la planificación, ejecución y desarrollo sea coordinada con el Departamento de Bienestar Social de la Diputación Provincial de Burgos, así como con el/los Centros de Acción Social dependientes de ésta correspondientes al territorio donde se vayan a ejecutar.

e) Que las acciones no se dirijan a financiar el funcionamiento ni equipamiento de la entidad, incluido el mobiliario de oficina y los bienes y equipos para el tratamiento de la información, o a su propia promoción.

f) Ser cofinanciados al menos en un 10% con recursos propios de la entidad.

g) Que las acciones tengan coherencia y entidad en sí mismas y cuyos resultados sean valorables dentro del período subvencionable.

h) El presupuesto será pormenorizado por concepto y financiadores, mostrando el coste unitario, cantidad necesaria, etc.

Tercera. – Beneficiarios.

Podrán acogerse a esta Convocatoria las Organizaciones o Entidades No Gubernamentales, que cumplan los siguientes requisitos:



- a) Ser entidades privadas sin ánimo de lucro.
- b) Estar legalmente constituidas e inscritas en el Registro correspondiente antes de la publicación de esta Convocatoria.
- c) Disponer de Sede o Delegación permanente en Burgos o su provincia. A estos efectos se entenderá como delegación aquella que cuente con personal permanente de la organización, ya sea contratado o voluntario, y local fijo donde realizar su actividades.
- d) Tener acreditados en sus Estatutos como fines propios la realización de actividades de ayuda y cooperación con países con menor índice de desarrollo humano, o actividades de ayuda a los colectivos más vulnerables de los ámbitos geográficos con graves desigualdades en el seno de su territorio.
- e) Acreditar experiencia y capacidad operativa en el ámbito de la cooperación, describiendo las actividades de cooperación realizadas en los últimos tres años.
- f) No tener relaciones de dependencia, ni directa ni indirecta, de instituciones públicas, sean autonómicas, estatales o internacionales.
- g) Figurar inscritas en el registro oficial correspondiente y en todo caso haber solicitado la inscripción en el Registro de Agentes de Cooperación al Desarrollo de Castilla y León.
- h) No incurrir en ninguna de las circunstancias establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- i) Haber justificado, en su caso, las subvenciones otorgadas en Convocatorias anteriores por la Excm. Diputación Provincial de Burgos, en materia de Cooperación al Desarrollo, salvo que se haya autorizado por el órgano competente prórroga en la ejecución y justificación de proyectos anteriores, y no hallarse inmerso en procedimiento de reintegro de subvenciones públicas o procedimiento sancionador incoado por tal motivo.

Cuarta. – Sectores prioritarios de intervención en el exterior.

Desde el punto de vista sectorial, y en el marco de lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 9/2006, de 10 de octubre, de Cooperación al Desarrollo, de las prioridades de planificación en materia de cooperación al desarrollo, en el II Plan Director de Cooperación al Desarrollo de Castilla y León 2013-2016, serán preferentes las intervenciones dirigidas a cubrir necesidades fundamentales de la población destinataria, en los siguientes sectores de actuación:

- a) Soberanía alimentaria y acceso al agua potable.

Se priorizarán los proyectos que promuevan la soberanía alimentaria mediante el apoyo a los cultivos, semillas y abonos autóctonos, así como mediante el acceso a recursos productivos, infraestructuras y técnicas para la explotación agraria y rural familiar o comunitaria, enfocada especialmente hacia el autoconsumo.

En el ámbito del agua se priorizará el primer acceso a fuentes de agua potable mediante un enfoque territorial que garantice el derecho al agua, así como el fortalecimiento institucional de los sistemas públicos de abastecimiento de agua potable.



b) Servicios colectivos de carácter básico.

1.º – Educación:

En el ámbito de la educación, tendrán una atención preferente los proyectos y programas de enseñanza básica, con especial hincapié en la educación primaria, el apoyo a servicios complementarios de la educación y los proyectos destinados al mantenimiento de la población femenina en el sistema educativo-formativo. También serán prioritarios los proyectos de alfabetización, formación profesional y de personas adultas, que faciliten la inserción al mercado laboral. Así mismo, será considerada prioritaria formación continua del profesorado.

2.º – Salud:

En el ámbito de la salud, se priorizarán aquellos proyectos dirigidos a la mejora de los servicios básicos de salud y la atención primaria, la salud sexual y reproductiva, así como la mejora de la atención y servicios de salud y sanitarios a colectivos en situación de especial vulnerabilidad y/o riesgo de exclusión social.

3.º – Habitabilidad básica y saneamiento:

Se priorizarán los proyectos que mejoren las condiciones de saneamiento y habitabilidad básica en asentamientos humanos precarios, especialmente en zonas rurales, remotas o de difícil acceso, y barrios urbanos marginales. Así también serán preferentes las intervenciones dirigidas a apoyar el suministro de electricidad de las edificaciones, especialmente de fuentes de energías renovables.

c) Desarrollo agrario y pesquero.

Se priorizarán los proyectos de desarrollo agrario y rural (incluyendo agrícola y/o forestal) que promuevan la implementación de sistema de producción y aprovechamiento de los recursos naturales sostenibles y respetuosos con el medio ambiente, adaptados localmente, para la mejora de la productividad y la diversificación, focalizados en los colectivos más vulnerables. Serán también prioritarias las intervenciones dirigidas a la pequeña industria alimentaria y rural, preferentemente de carácter familiar, de transformación, conservación y comercialización de productos agrarios que permitan un desarrollo rural y local sostenible.

d) Emprendimiento, crecimiento económico inclusivo y trabajo digno.

Tendrán una atención preferente las actuaciones dirigidas a fomentar el espíritu emprendedor en la población de países empobrecidos, a apoyar e incentivar la creación de redes de tejido social, el asociacionismo y el cooperativismo, en especial de mujeres y en el ámbito rural, y aquellas intervenciones destinadas a favorecer a las poblaciones más desfavorecidas a través del acceso a nuevas formas de financiación. Asimismo, se priorizarán las intervenciones que busquen la inclusión de colectivos vulnerables en el tejido económico local, así como las intervenciones que garanticen los derechos laborales y sindicales o el trabajo digno.



Quinta. – Gastos subvencionables.

A efectos de la concesión de la ayuda solicitada se considerarán como gastos subvencionables los siguientes:

A) Proyectos de desarrollo.

1. Serán gastos subvencionables los realizados durante el periodo de ejecución de las intervenciones que hayan sido efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del período de justificación, así como los gastos derivados de los costes indirectos y los de evaluación del proyecto que sean necesarios realizar durante el período de justificación de la subvención.

2. Los gastos financieros, los gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales y los gastos periciales para la realización del proyecto subvencionado y los de administración específicos son subvencionables si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y son indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma.

En ningún caso serán subvencionables:

- a) Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
- b) Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- c) Los gastos de procedimientos judiciales.

3. En el supuesto de adquisición, construcción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables, el beneficiario deberá destinar los bienes al fin concreto para el que se concediera la subvención durante un periodo mínimo de cinco años en caso de bienes inscribibles en un registro público, y durante un periodo mínimo de dos años para el resto de bienes.

En caso de bienes inscribibles en un registro público, deberá hacerse constar en la escritura esta circunstancia, así como el importe de la subvención concedida, debiendo ser objeto estos extremos de inscripción en el registro público correspondiente.

El incumplimiento de la obligación de destino referida en el párrafo anterior, que se producirá en todo caso con la enajenación o el gravamen del bien, será causa de reintegro, en los términos establecidos en el Capítulo II del Título II de esta Ley, quedando el bien afecto al pago del reintegro cualquiera que sea su poseedor, salvo que resulte ser un tercero protegido por la fe pública registral o se justifique la adquisición de los bienes con buena fe y justo título o en establecimiento mercantil o industrial, en caso de bienes muebles no inscribibles.

4. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

5. El periodo de gastos subvencionables estará comprendido entre el 1 de diciembre de 2014 al 31 de noviembre de 2015.



Costes directos:

a) Los correspondientes a la compra de terrenos y edificios, así como los demás costes directos asociados a la misma que puedan ser considerados como integrantes del proyecto presentado.

b) Los gastos de construcción o rehabilitación de edificios y otras estructuras, así como los demás costes directos asociados a la misma que puedan ser considerados como integrantes del proyecto presentado. La mano de obra ligada a estas tareas y los materiales de construcción o rehabilitación necesarios, así como los estudios técnicos, se entenderán incluidos en esta partida.

c) Los correspondientes a la compra y transporte de equipos y materiales y los de aquellos técnicos que la empresa proveedora necesite desplazar para el adiestramiento, puesta en marcha y funcionamiento de la maquinaria, así como los demás costes directos asociados a la misma que puedan ser considerados como integrantes del proyecto presentado.

d) Los de personal, debiendo desglosarse debidamente los gastos originados por el personal local y por el personal expatriado. Bajo ningún concepto se podrán incluir en este apartado los gastos de personal de la entidad en España.

Para la fijación de los salarios a cobrar por la mano de obra local, se atenderá al índice de renta/habitante existente en el país beneficiario. El envío de personal expatriado, entendiéndose por tal aquellos profesionales castellanos y leoneses desplazados a la zona, será debidamente justificado mediante memoria explicativa por la entidad solicitante en la que se definan con exactitud las necesidades detectadas, el perfil profesional y el currículum vitae de cada técnico enviado, precisando el tiempo de permanencia en la zona. En este caso, los gastos cofinanciados que se podrán imputar a la subvención de la Diputación Provincial de Burgos en concepto de sueldo bruto, incluidas las cotizaciones a la Seguridad Social, no podrán exceder de 1.150 euros por persona y mes.

Los gastos imputados a la partida de personal expatriado no podrán exceder del 10% de la subvención solicitada. Asimismo, tampoco se podrá superar el 10% del importe total de la subvención finalmente concedida.

e) Los relativos al funcionamiento del proyecto. Revisten este carácter los costes directos e indirectos derivados del mismo realizados por la contraparte local que puedan ser considerados como integrantes del proyecto presentado. Se considerarán incluidos en esta partida:

– Los costes de funcionamiento del proyecto en el terreno relativos a los alquileres de bienes muebles o inmuebles.

– Los costes relativos a la formación profesional y al adiestramiento de los recursos humanos locales cuando sean necesarios para la puesta en marcha de un proyecto concreto, que formen parte del mismo, o que representen el contenido de un programa de formación o asistencia técnica.

– Quedan excluidos los gastos correspondientes al socio local que no sean imputables a la ejecución del proyecto cofinanciado.



f) Los relativos a gastos de viajes y estancias del personal de la entidad en Castilla y León vinculado al control y seguimiento del proyecto. Al personal expatriado relacionado en el punto d) sólo se le podrá abonar la cuantía que corresponda por concepto de viaje desde su localidad de residencia en Castilla y León hasta el lugar de destino. No se podrá imputar a la subvención de la Diputación Provincial de Burgos gasto alguno en concepto de alojamiento y manutención de este personal.

g) Cualesquiera otros que puedan complementar o contribuir al desarrollo de los citados proyectos.

h) No serán objeto de financiación, al amparo de estas bases, los gastos que se imputen a la constitución o mantenimiento de fondos de crédito o rotatorios, ni los destinados a la financiación de sistemas de microcréditos, salvo aquellos que por su especial naturaleza permitan repercutir el beneficio obtenido con la aplicación de estos fondos en los costes directos de las intervenciones durante su ámbito temporal de ejecución, sin exceder de éste.

Costes indirectos:

a) Los gastos indirectos asociados a la administración de la entidad solicitante. Se podrán imputar como gastos indirectos todos los gastos administrativos de la entidad solicitante derivados exclusiva y directamente, de la formulación, análisis, seguimiento y control del proyecto. Estos gastos no podrán exceder del 8% de la subvención solicitada. Asimismo, tampoco se podrá superar el 8% del importe total de la subvención finalmente concedida. La cuantía asignada a cada uno de los proyectos será calculada de acuerdo con lo previsto en las bases décima y undécima de la presente Convocatoria, relativas a los criterios para resolver sobre la concesión y determinar la cuantía de las subvenciones.

B) Acciones de sensibilización y educación al desarrollo y de apoyo a redes e iniciativas del denominado «comercio justo».

1. Serán gastos subvencionables los realizados durante el periodo de ejecución de las intervenciones que hayan sido efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del período de justificación, así como los gastos derivados de los costes indirectos y los de evaluación del proyecto que sean necesarios realizar durante el período de justificación de la subvención.

2. El periodo de gastos subvencionables estará comprendido entre el 1 de diciembre de 2014 al 31 de noviembre de 2015.

Costes directos:

a) Los correspondientes al alquiler de equipos o inmuebles, no siendo subvencionable la adquisición de material inventariable.

b) Los gastos de suministros correspondientes a la adquisición de material necesario para la realización de las actividades (material de librería, elaboración de carteles, trípticos, etc.).

c) Los del personal implicado en las actividades a ejecutar, que no podrán superar el 45% del importe total de la subvención solicitada y concedida en su caso.



d) Los gastos correspondientes a viajes y manutención, a los que se aplicarán unas cuantías idénticas a las establecidas para el personal que forma parte de los equipos de los Centros de Acción Social de la Diputación Provincial de Burgos.

e) Los costes de funcionamiento relativos a la puesta en marcha del proyecto (gastos de transporte de material, montaje de exposiciones, etc.).

f) Los correspondientes a evaluaciones o auditorías externas del proyecto.

Costes indirectos:

a) Los gastos indirectos asociados a la administración de la entidad solicitante. Se podrán imputar como gastos indirectos todos los gastos administrativos de la entidad solicitante derivados exclusiva y directamente de la formulación, análisis, seguimiento, control y evaluación interna del proyecto, tales como gastos de personal, teléfono, correos, luz, material de oficina, etc. Estos gastos no podrán exceder del 8% de la subvención solicitada y concedida en su caso.

Sexta. – Solicitudes.

1. Las Organizaciones o Entidades No Gubernamentales que deseen tomar parte en esta Convocatoria deberán formular sus solicitudes, en modelo normalizado aprobado, que se adjunta como Anexo I a esta Convocatoria, y que deberá ser cumplimentado de forma rigurosa en todos sus apartados, firmadas por el Presidente o representante legal de la Asociación, legalmente acreditado, dirigidas al Excmo. señor Presidente de la Diputación Provincial de Burgos, y se presentarán en el Registro General de la Excma. Diputación, o en cualquiera de los lugares señalados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. En el caso de solicitar financiación en las dos líneas de subvenciones contenidas en la presente Convocatoria, deberá presentarse una solicitud para cada una de las líneas de subvención.

3. Las solicitudes se presentarán en el plazo de treinta días naturales, contado a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Séptima. – Documentación que debe adjuntarse a la solicitud.

1. Para proyectos de cooperación al desarrollo:

a) Fotocopia compulsada del N.I.F. de la Entidad.

b) Fotocopia compulsada de la documentación acreditativa de que la Entidad está legalmente constituida e inscrita en el Registro oficial pertinente, con indicación de la fecha de inscripción.

c) Documento acreditativo de que el que actúa como representante se encuentra facultado para actuar en nombre de la Entidad.

d) Documentación acreditativa de disponer de Sede o Delegación permanente en Burgos y provincia.

e) Fotocopia compulsada de los Estatutos o documento análogo.



f) Ficha de alta de terceros, especificando la entidad bancaria y número de cuenta donde debe ingresarse, en su caso, la subvención objeto de esta Convocatoria, ficha cuya titularidad deberá corresponder siempre a la Entidad que presente la solicitud.

g) Copia compulsada de la resolución de inscripción en el Registro de Agentes de Cooperación al Desarrollo de Castilla y León, o de la solicitud efectuada al respecto.

h) Memoria del programa o proyecto, en modelo normalizado aprobado, que se adjunta como Anexo II-A a esta Convocatoria, y que será cumplimentado de forma rigurosa en todos sus apartados, atendiendo a las indicaciones precisas que en el mismo se dan, en el que se especifique:

– Lugar de intervención, descripción de objetivos, actividades a realizar y método de evaluación.

– Presupuesto detallado del coste total del proyecto, previsión de su financiación y otras posibles ayudas económicas, así como la cuantía que se solicita a esta Diputación Provincial.

– Referencia sobre los antecedentes y proyectos realizados por la Entidad.

i) Documentación complementaria acreditativa de los extremos referidos en la memoria del proyecto o programa: Documentación en soporte técnico como mapas, planos, facturas proforma, certificados, convenios, escrituras, estudios, cálculos de rentabilidad, reglamentos, etc., según lo requiera la naturaleza del proyecto.

2. Para proyectos de sensibilización, educación al desarrollo y de apoyo a redes e iniciativas del denominado «comercio justo»:

a) Fotocopia compulsada del N.I.F. de la Entidad.

b) Fotocopia compulsada de la documentación acreditativa de que la Entidad está legalmente constituida e inscrita en el Registro oficial pertinente, con indicación de la fecha de inscripción.

c) Documento acreditativo de que el que actúa como representante se encuentra facultado para actuar en nombre de la Entidad.

d) Documentación acreditativa de disponer de Sede o Delegación permanente en Burgos y provincia.

e) Fotocopia compulsada de los Estatutos o documento análogo.

f) Ficha de alta de terceros, especificando la entidad bancaria y número de cuenta donde debe ingresarse, en su caso, la subvención objeto de esta Convocatoria, ficha cuya titularidad deberá corresponder siempre a la Entidad que presente la solicitud.

g) Copia compulsada de la resolución de inscripción en el Registro de Agentes de Cooperación al Desarrollo de Castilla y León, o de la solicitud efectuada al respecto.

h) Memoria del programa o proyecto, en modelo normalizado aprobado, que se adjunta como Anexo II-B a esta Convocatoria, y que será cumplimentado de forma rigurosa en todos sus apartados, atendiendo a las indicaciones precisas que en el mismo se dan, en el que se especifique:



– Lugar de intervención, descripción de objetivos, actividades a realizar y método de evaluación.

– Presupuesto detallado del coste total del proyecto, previsión de su financiación y otras posibles ayudas económicas, así como la cuantía que se solicita a esta Diputación Provincial.

– Referencia sobre los antecedentes y proyectos de sensibilización, educación al desarrollo y de apoyo a redes e iniciativas del denominado «comercio justo», realizados por la Entidad.

i) Documentación complementaria acreditativa de los extremos referidos en la memoria del proyecto o programa: Documentación en soporte técnico como facturas proforma, certificados, convenios, estudios, etc., según lo requiera la naturaleza del proyecto.

3. Aspectos comunes a los dos apartados anteriores:

En el supuesto de presentación de solicitud de subvención a las dos líneas de ayuda de la presente Convocatoria, sólo será necesario adjuntar la documentación común en una de las solicitudes.

No será preciso aportar la documentación de los apartados a), b), c), d), e), f) y g), cuando se trate de Entidades y Organizaciones No Gubernamentales que hayan accedido a Convocatorias de años anteriores, por constar dicha documentación en la Unidad de Bienestar Social.

Aquellos documentos emitidos en idioma distinto del español deberán ser correspondientemente traducidos a éste.

Octava. – Subsanación de defectos de la solicitud.

Si la solicitud o la documentación complementaria no reúne los requisitos establecidos en la norma de la Convocatoria, por la Presidencia se requerirá al interesado para que los subsane en el plazo máximo improrrogable de diez días, indicándole que si no lo hiciera se le tendrá por desistido en su petición y se archivarán las actuaciones sin más trámites, en los términos previstos en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Novena. – Áreas geográficas prioritarias y población beneficiaria.

De acuerdo con lo establecido en el II Plan Director de Cooperación al Desarrollo de Castilla y León 2013-2016, se establecen las siguientes:

a) Áreas geográficas prioritarias.

1. África subsahariana: Burkina Faso, Etiopía, Kenia, Mozambique, Senegal y Tanzania.

2. América Central y Caribe: El Salvador, Guatemala, Haití, República Dominicana, Honduras y Nicaragua.

3. América del Sur: Bolivia, Colombia, Ecuador y Perú.

4. Asia: India.



b) Población beneficiaria del proyecto. Serán colectivos de atención preferente aquellos en situación de especial vulnerabilidad, de acuerdo con lo establecido en el artículo 8 de la Ley 9/2006, de 10 de octubre y en el II Plan Director de Cooperación al Desarrollo de Castilla y León.

Décima. – Criterios objetivos que regirán el otorgamiento de las subvenciones contempladas en esta Convocatoria.

Se valorará, de forma individualizada, la idoneidad técnica de cada uno de los proyectos solicitados y que cumplan los requisitos señalados en la presente Convocatoria. A tal efecto y dentro de las disponibilidades presupuestarias, serán atendidos aquellos proyectos que, de acuerdo con el baremo que a continuación se indica, alcancen una puntuación mínima de 61 puntos y una puntuación superior a 31 puntos en las acciones de sensibilización, educación al desarrollo y de apoyo a redes e iniciativas del denominado «comercio justo», desestimándose aquellos que no alcancen el citado mínimo.

En el caso de que una misma Entidad solicitante presentara más de un proyecto dentro de una misma línea de subvenciones, únicamente será financiado en cada una de las líneas de actuación aquel proyecto que obtenga una mayor puntuación en función de los siguientes criterios de valoración:

1. Criterios para los proyectos de desarrollo:

a) Valoración de la Entidad solicitante (máximo 5 puntos).

– Base social, experiencia en acciones de cooperación al desarrollo y en el sector y zona de actuación del proyecto.

– Implantación en la Comunidad Autónoma de Castilla y León y en Burgos y su provincia.

– Aportación financiera al proyecto con fondos propios.

b) Valoración del socio local (máximo 5 puntos).

– Implantación y relación de la Entidad Local con las autoridades locales.

– Experiencia en el país y zona y el sector de actuación del proyecto.

– Experiencia previa con la ONG solicitante.

– Relación de la Entidad Local con las personas beneficiarias directas.

– Compromisos acreditados de la población beneficiaria.

c) Área geográfica prioritaria (máximo 10 puntos).

d) Sector prioritario, de acuerdo con lo estipulado en la base cuarta de la presente Convocatoria, y necesidad cubierta (máximo 10 puntos).

e) Valoración del proyecto. Máximo 35 puntos distribuidos de la siguiente forma:

– Grado de ejecución del proyecto a la fecha de presentación de la solicitud (máximo 10 puntos).



– Coherencia general del proyecto (constatación de la lógica vertical de la intervención entre objetivos, actividades, resultados previstos, medios, costes, etc.), grado de descripción de las actividades y soporte teórico: Antecedentes y contexto (máximo 5 puntos).

– Coherencia de los objetivos y actuaciones con la problemática y necesidades presentadas (máximo 5 puntos).

– Cronograma (actividades a desarrollar y plazo de ejecución) (máximo 5 puntos).

– Validez de los indicadores y fuentes de verificación (máximo 5 puntos).

– Otros (valor añadido del proyecto a las necesidades detectadas...) (máximo 5 puntos).

f) Población beneficiaria, de acuerdo con lo estipulado en el apartado b) de la base novena de la presente Convocatoria (máximo 10 puntos).

– Población directa (número y criterios de determinación y selección).

– Población indirecta y efecto multiplicador (número).

– Implicación de la población beneficiada (grado de participación en las distintas fases del proyecto, es decir, en la identificación, formulación, ejecución y evaluación del proyecto, así como relación entre la participación y la sostenibilidad del proyecto).

g) Financiación/presupuesto (máximo 10 puntos).

– Coherencia de las partidas presupuestarias con los objetivos del proyecto y las actividades programadas.

– Ajuste de las partidas presupuestarias a los precios del mercado local.

– Presentación de facturas proforma, valoraciones externas a la entidad solicitante y el socio local.

h) Viabilidad e impacto (máximo 15 puntos).

– Viabilidad económica/financiera (estudio de viabilidad económica con estimación de gastos o ingresos previstos, análisis de comercialización).

– Viabilidad técnica (recursos humanos y técnicos suficientes para alcanzar los objetivos del proyecto, uso de los recursos locales...).

– Viabilidad institucional (participación y/o apoyo de una institución representativa u otras entidades de la zona en la ejecución del proyecto...).

– Viabilidad socio-cultural (integración de la acción en el modo de vida de los beneficiarios, potenciación de organizaciones comunitarias mediante el apoyo a las ya existentes o la promoción de la creación de organizaciones nuevas, consideración de las características culturales de la comunidad...).

– Impacto medioambiental (protección del entorno natural).

– Impacto de género (distribución de los beneficios del proyecto entre mujeres y hombres, atendiendo a las necesidades prácticas detectadas de las mujeres y a intereses estratégicos de género como el acceso a los recursos, la participación en la toma de decisiones, la capacidad organizativa).



– Sostenibilidad (previsión de medidas para que los resultados se mantengan en el futuro una vez cese la ayuda exterior).

– Contribución del proyecto a la mejora de los Derechos Humanos en la zona.

En el supuesto de empate en la selección practicada, el orden de prioridad se establecerá en función de la mayor puntuación obtenida atendiendo sucesivamente a los criterios prefijados por orden decreciente y de persistir el empate, éste se decidirá por sorteo.

En todo caso se establece que los criterios prefijados y su ponderación gozan del principio de presunción de legitimidad técnica «iuris tantum», es decir, que se tienen como válidos salvo prueba en contrario.

2. Criterios para las acciones de sensibilización y educación al desarrollo y de apoyo a redes e iniciativas del denominado «comercio justo»:

a) Valoración de la entidad solicitante (máximo 5 puntos).

– Base social, experiencia en acciones de sensibilización o educación para el desarrollo.

– Implantación en la Comunidad Autónoma de Castilla y León y en Burgos y su provincia.

– Aportación financiera al proyecto con fondos propios.

b) Valoración del ámbito de actuación (máximo 10 puntos).

– Naturaleza de la actividad a desarrollar.

– Población directa (grupo meta, número de personas beneficiarias directas, criterios de selección...).

– Población indirecta (grupo meta, número de personas beneficiarias indirectas...).

– Que el proyecto alcance a colectivos de sensibilización normalmente ausentes de este tipo de acciones como la población rural y colectivos con elevado efecto multiplicador (docentes, asociaciones, medios de comunicación...).

c) Valoración del proyecto (máximo 20 puntos).

– Coherencia general del proyecto (constatación de la lógica vertical de la intervención entre objetivos, actividades, resultados previstos, medios, costes, etc.) y grado de descripción de las actividades.

– La inserción del proyecto en un Plan o Programa global de actuación siempre que conserve su identidad propia como proyecto.

– Metodología y el material divulgativo empleados.

– Experiencia y currículum del profesorado.

– Cronograma (actividades a desarrollar y plazo de ejecución).

– Validez de los indicadores y fuentes de verificación.



– Financiación (coherencia de las partidas presupuestarias con los objetivos del proyecto y las actividades programadas, presentación de facturas pro forma).

– Forma de coordinación con los CEAS de la Diputación Provincial de Burgos.

– Otros (valor añadido del proyecto a las necesidades detectadas...).

d) Viabilidad e impacto (máximo 15 puntos).

– Viabilidad técnica (recursos humanos y técnicos suficientes para alcanzar los objetivos del proyecto, especialmente medios técnicos audiovisuales y otros de mayor presencia social, con especial valoración a la originalidad y novedad de la propuesta y/o metodología utilizada).

– Viabilidad institucional (participación y/o apoyo de una institución representativa u otras Entidades Locales en la ejecución del proyecto).

– Viabilidad socio-cultural y efecto multiplicador.

– Impacto de género (distribución de los beneficios del proyecto entre mujeres y hombres, situaciones específicas de mujeres y hombres...).

– Seguimiento y evaluación previstos (internos y externos).

En el supuesto de empate en la selección practicada, el orden de prioridad se establecerá en función de la mayor puntuación obtenida atendiendo sucesivamente a los criterios prefijados por orden decreciente y de persistir el empate, éste se decidirá por sorteo.

En todo caso se establece que los criterios prefijados y su ponderación gozan del principio de presunción de legitimidad técnica «iuris tantum», es decir, que se tienen como válidos salvo prueba en contrario.

Undécima. – Criterios para la determinación de la cuantía a conceder.

En cuanto a la conversión de la baremación técnica en un umbral cuantificado para la concesión de un importe concreto, se tendrán en cuenta los siguientes porcentajes:

1. Proyectos de cooperación al desarrollo:

– De 61 a 70 puntos, entre el 20% y el 40% de la cuantía solicitada.

– De 71 a 80 puntos, entre el 41% y el 60% de la cuantía solicitada.

– De 81 a 90 puntos, entre el 61% y el 80% de la cuantía solicitada.

– De 91 a 100 puntos, entre el 81% y el 100% de la cuantía solicitada.

2. Acciones de sensibilización y educación al desarrollo y de apoyo a redes e iniciativas del denominado «comercio justo»:

– De 31 a 37 puntos, entre el 51% y el 66% de la cuantía solicitada.

– De 38 a 43 puntos, entre el 67% y el 83% de la cuantía solicitada.

– De 44 a 50 puntos, entre el 84% y el 100% de la cuantía solicitada.



Las cuantías concretas asignadas a cada uno de los proyectos dentro de estos intervalos porcentuales responderán a:

a) La interrelación entre sus diferentes aspectos técnicos y su plan financiero a la hora de evaluar las diferentes partidas de gasto solicitadas, la posibilidad de distribuir los importes entre las diferentes anualidades, etc.

En el supuesto de que algún proyecto de naturaleza constructiva de especial relevancia, interés social o incidencia sobre la población beneficiaria se estimara que no pudiera ser viable con una financiación inferior a la solicitada, dada su naturaleza, podrá elevarse el porcentaje asignable al que le hubiera correspondido según su puntuación hasta la banda inmediatamente superior. Si, aplicado el margen indicado, no alcanzase el grado de financiación necesario para su viabilidad, será denegado.

b) La cuantía de gastos indirectos asignada a cada uno de los proyectos será calculada, dentro del límite máximo del 8% previsto en la base quinta, atendiendo entre otros criterios al grado de formulación y análisis del proyecto, el volumen total de la inversión realizada y los mecanismos de seguimiento y evaluación previstos en el proyecto.

c) El importe concedido y justificado en el ejercicio anterior respecto de cada una de las Entidades, vinculado a los programas y gastos para los que se solicita la subvención.

d) La aportación de la Entidad y de los propios participantes.

e) El importe de la ayuda concedida en el marco de esta Convocatoria podrá alcanzar como máximo el 80% del coste del proyecto, en el caso de proyectos de cooperación al desarrollo, y del 90% en el caso de acciones de sensibilización y educación al desarrollo y de apoyo a redes e iniciativas del denominado «comercio justo», sin que en ningún caso estos porcentajes puedan exceder de la limitación presupuestaria establecida en la base segunda para cada modalidad.

La ONG beneficiaria aportará como mínimo los porcentajes restantes, sin perjuicio de las subvenciones que puedan obtener de otras Entidades, siempre que la suma de todas ellas no supere el presupuesto total del proyecto.

f) La cuantía de la subvención asignada en la presente Convocatoria específica no será susceptible de incremento y revisión y en ningún caso originará derecho o constituirá precedente alguno para futuras concesiones, no implicando relación contractual alguna de carácter civil, mercantil, laboral o administrativo o de cualquier otro tipo entre la Diputación Provincial de Burgos y la Entidad beneficiaria de la subvención.

g) En ningún caso podrán otorgarse subvenciones por cuantía superior a la que se determine en la presente Convocatoria.

En el caso de que el importe total a conceder supere el presupuesto previsto de la presente Convocatoria, se reducirán todos los importes resultantes en la misma proporción, sin perjuicio de lo establecido en el segundo párrafo del apartado a) de la presente base.



Duodécima. – Compatibilidad.

Las subvenciones concedidas en virtud de esta resolución son compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad otorgadas por otras Administraciones o Entidades, públicas o privadas, nacionales o internacionales, siempre que el importe de las mismas no supere el coste total del proyecto de inversión.

A tal efecto, las Entidades solicitantes deberán declarar todas las ayudas públicas o privadas, nacionales o internacionales, solicitadas o concedidas para el mismo fin en el momento de la solicitud o en cualquier otro momento posterior en que tal circunstancia se produzca.

Decimotercera. – Órgano y plazo de resolución de la Convocatoria. Publicidad de las subvenciones concedidas.

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, por el órgano de gestión se procederá a su examen, comprobando su conformidad con los requisitos exigidos en las presentes bases, verificando el cumplimiento de las condiciones impuestas para adquirir la condición de beneficiario, dando cumplimiento a lo establecido en la base octava de la Convocatoria y emitiendo al efecto un informe administrativo en el que figuren tales extremos.

Una Comisión de preselección y valoración examinará, de conformidad con los criterios que figuran en la presente orden, las solicitudes que cumplan los requisitos establecidos, elaborando la correspondiente propuesta, la cual no tendrá carácter vinculante.

Esta Comisión estará compuesta en la siguiente forma:

- a) Presidente: El Presidente de la Comisión de Bienestar Social.
- b) Vocales: Una representación de cada Grupo Político integrado en la Diputación, la Directora del Área de Bienestar Social, un Técnico de dicho Departamento, un representante de la Coordinadora Castellano-Leonesa de ONGS y de otra ONG que no se encuentre incluida en dicha Coordinadora.
- c) Secretario: Una persona de la oficina administrativa del Departamento de Bienestar Social.

Dicha Comisión, con anterioridad a proceder a la valoración de las solicitudes, se pronunciará sobre la conformidad de la documentación administrativa presentada, a la vista del correspondiente informe administrativo.

A la vista de dicha propuesta de la Comisión de Preselección y Valoración, la Comisión Informativa de Bienestar Social elevará a la Junta de Gobierno propuesta para la resolución de la Convocatoria, que deberá dictarse en el plazo de tres meses desde la fecha de finalización de presentación de solicitudes, salvo imposibilidad por acumulación de tareas, en cuyo caso se dictará la resolución que proceda ampliando aquél.

La falsedad de los datos o declaraciones defectuosas por las Entidades interesadas dará lugar a la revocación de la cantidad percibida con independencia de las acciones legales a que pudiera dar lugar.



El silencio de la Administración tendrá carácter desestimatorio.

La resolución sobre la ayuda solicitada se notificará a los interesados, señalando los motivos en que se fundamenta. Frente a las resoluciones recaídas que agotan la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante la Junta de Gobierno en el plazo de un mes, de conformidad con el artículo 116 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero; asimismo, podrá ser impugnada directamente ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Burgos, en el plazo de dos meses a tenor del artículo 8.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, según redacción operada por Ley Orgánica 19/2003, de 23 de diciembre.

El órgano concedente publicará en el Boletín Oficial de la Provincia las subvenciones concedidas con expresión de la Convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cantidad concedida y finalidad o finalidades de la subvención.

No obstante, se exceptúa esta publicación cuando concorra el supuesto numerado en el artículo 29.2.c) de la ordenanza general reguladora de subvenciones, haciendo constar, en su caso, de manera expresa la desestimación del resto de las solicitudes.

Las solicitudes que no obtuvieron la condición de beneficiarias a la vista de las puntuaciones obtenidas se entienden desestimadas, sin perjuicio de que los interesados puedan formular nuevas solicitudes en posteriores Convocatorias que se anuncien, en cuyo caso quedarán sujetas a un nuevo proceso selectivo.

Decimocuarta. – Renuncia a la subvención.

Los beneficiarios vienen obligados, por su parte, a aceptar la subvención, en modelo de Anexo V. En el caso de no ser posible, deberán renunciar a ella en el plazo de quince días contados a partir del siguiente a aquel en que reciban la notificación de la concesión de la subvención. En caso de no aceptación expresa de la subvención concedida, y falta de renuncia formal, se entenderá aceptada la subvención.

Decimoquinta. – Justificación y forma de pago.

1. Los perceptores de estas subvenciones quedan obligados a la presentación de la siguiente documentación, que revestirá la modalidad de cuenta justificativa simplificada regulada en el artículo 75 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/06, de 21 de julio:

A) Para proyectos de cooperación al desarrollo y acciones de sensibilización y educación al desarrollo y de apoyo a redes e iniciativas del denominado «comercio justo»:

a) Memoria final, con especificación de las acciones realizadas, los resultados obtenidos, los objetivos alcanzados y los problemas detectados. Se indicarán, además, las modificaciones que hayan podido producirse respecto a lo previsto en la memoria de solicitud de subvención, y las previsiones futuras de continuidad. Asimismo, se reflejarán las actuaciones financiadas por la Excma. Diputación Provincial de Burgos, y las que se hayan financiado con cargo a otras subvenciones o a fondos propios.



En referencia al párrafo anterior el contenido técnico de tal memoria contendrá los siguientes extremos:

a)1. Eficacia del proyecto, comparando los objetivos específicos señalados en el proyecto con los resultados obtenidos, apreciando las diferencias entre lo que se realizó y lo que estaba previsto.

a)2. Eficiencia, evaluando los resultados obtenidos en relación a los medios técnicos, humanos y económicos empleados.

a)3. Impacto, apreciando los efectos del proyecto sobre el medio, desde el punto de vista técnico, económico, social, político y ecológico.

a)4. Viabilidad, estimando la capacidad de continuación de las acciones de manera autónoma, es decir, evaluando las posibilidades de supervivencia cuando los apoyos exteriores se retiren, y un análisis sobre las posibilidades de que el proyecto pueda ser reproducido en otro lugar.

a)5. Evaluación de la estrategia del proyecto, si ante problemas planteados en el proyecto se ha elegido la respuesta o el enfoque más apropiado.

a)6. Participación y satisfacción de los beneficiarios.

b) Cuenta justificativa, que consistirá en una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. Modelo de cuenta justificativa, que se incorpora como Anexo III. Se especificarán los tipos de cambio para todas las divisas utilizadas, haciendo siempre referencia al euro.

c) Declaración responsable. Documento acreditativo en el que se exprese que el importe de la subvención recibida ha sido aplicado al proyecto para el cual se concedió, así como declaración de no haber recibido ninguna otra subvención para dicho proyecto o, en su caso, detalle de otros ingresos o la obtención de subvenciones o ayudas para la actividad subvencionada con indicación de su importe y procedencia. Anexo IV.

d) En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

e) Certificado de estar al corriente con las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social. El beneficiario que en el impreso de solicitud haya conferido autorización a la Unidad de Bienestar Social para recabar de los citados organismos los datos necesarios de estar al corriente con sus obligaciones, no estará obligado a su presentación.

B) Para acciones de sensibilización y educación al desarrollo y de apoyo a redes e iniciativas del denominado «comercio justo»:

Además de la documentación señalada anteriormente, se presentará, en su caso, la siguiente documentación:

a) A la memoria podrán incorporarse fotografías, noticias de prensa o cualquier otro material escrito o gráfico que pueda ayudar a realizar una mejor evaluación del proyecto.



b) Copia o ejemplar de los materiales finalmente distribuidos, en su caso, a las personas destinatarias.

c) En el caso de gastos de locomoción, en la cuenta justificativa se detallarán los importes de los gastos de billetes y de otros (autopistas, aparcamientos, etc.), y para el caso de utilización de vehículo particular, se aportará la declaración del interesado en la que figuren sus datos completos así como los de su vehículo, el trayecto realizado, fecha de realización y los kilómetros recorridos.

2. La efectiva percepción de las ayudas queda supeditada a que los beneficiarios se encuentren al corriente de sus obligaciones fiscales con esta Diputación, que expedirá de oficio el oportuno justificante.

3. El órgano concedente podrá efectuar comprobación de los justificantes de gasto que estime oportuno, a fin de obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá requerir al beneficiario la remisión de los justificantes de gasto seleccionados.

4. Asimismo los beneficiarios quedan obligados a facilitar cuanta información y documentación les sea requerida por la Diputación, conforme a lo dispuesto en las correspondientes bases de ejecución del presupuesto de esta Entidad, así como al Tribunal de Cuentas.

5. Aquellos documentos emitidos en idioma distinto del español deberán ser correspondientemente traducidos a éste.

6. El abono del 100% de la subvención concedida se llevará a cabo de forma anticipada, procediéndose a su justificación en la forma indicada, en el plazo máximo de tres meses a partir de la fecha del pago realizado.

No obstante, cuando circunstancias excepcionales o de fuerza mayor, debidamente acreditadas, dificulten la justificación del gasto, los beneficiarios podrán solicitar una prórroga al órgano que concedió la subvención, con la antelación suficiente y siempre antes de la expiración del plazo señalado anteriormente, indicando los motivos que la justifican.

Decimosexta. – Obligaciones y responsabilidades.

Constituyen obligaciones de los beneficiarios de estas ayudas, además del cumplimiento general de las previsiones contenidas en las normas de servicios sociales que pudieran resultarles de aplicación, las siguientes:

a) Aplicar las cantidades recibidas a los fines para los que la subvención fue concedida. En su caso, deberá comunicar cualquier eventualidad que altere, dificulte o impida la aplicación de la ayuda a la finalidad para la que se concedió.

b) Comunicar a la Diputación Provincial la obtención de ayudas para la misma finalidad procedentes de cualquier Administración Pública o Ente Público o privado.

c) Efectuar la justificación de la subvención conforme se establece en la base decimoquinta de la presente Convocatoria. Cuando las actividades hayan sido financiadas además de con la subvención con fondos propios y otras subvenciones o recursos, deberá



acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación, control y seguimiento de la aplicación de la ayuda por parte de la Diputación Provincial de Burgos.

e) Las Entidades receptoras quedan obligadas, así mismo, a poner a disposición de la Diputación Provincial de Burgos, en soporte digital, los materiales gráficos y audiovisuales relativos al proyecto subvencionado.

Decimoséptima. – Cancelación y reintegro.

La falsedad en los datos o declaraciones efectuadas por los interesados dará lugar a la revocación de la cantidad percibida con independencia de las acciones legales a que pudiera dar lugar.

En todo caso, el beneficiario deberá proceder al reintegro de los fondos percibidos cuando medien las causas legales del reintegro, y en particular cuando no se hubiera dispuesto total o parcialmente de la subvención concedida o las ayudas concedidas no se hubieran destinado a los fines previstos en el proyecto o actividad subvencionada.

A tal fin será observable el contenido de lo establecido en el Título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como en las disposiciones de desarrollo.

Decimoctava. – Publicidad institucional.

En todo tipo de publicidad o difusión que se realice de las actividades subvencionadas, se deberá hacer constar expresamente la colaboración económica de la Diputación Provincial de Burgos.

Decimonovena. – Presupuesto.

El presupuesto total destinado a esta Convocatoria será de 305.000 euros, con cargo a las aplicaciones presupuestarias del presupuesto general de la Diputación Provincial de Burgos para 2015, siguientes:

– 125.000 euros con cargo a la aplicación número 20.2313.480.00, destinada a ayudas a proyectos de cooperación al desarrollo.

– 180.000 euros con cargo a la aplicación número 38.2311.480.02, destinada a otras actuaciones de carácter social.

Disposiciones adicionales. –

Primera. – Será competencia de la Presidencia de la Diputación Provincial, previo informe jurídico y/o técnico de la Unidad, o dictamen de la Comisión Informativa correspondiente, la interpretación de la normativa a que se contrae la presente Convocatoria, así como resolver las dudas que plantee su aplicación.

Segunda. – La Unidad de Bienestar Social de la Diputación Provincial (teléfono 947 258 623) prestará su asesoramiento e información en todo lo concerniente a la realización y puesta en marcha de las actividades programadas en el marco de esta Convocatoria.



Tercera. – En todo lo no previsto en esta Convocatoria será de aplicación lo señalado en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el Reglamento que la desarrolla aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y la ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones de esta Diputación Provincial, de 13 de febrero de 2006, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Burgos número 68, de fecha 6 de abril de 2006 y cuanto establece la normativa estatal de Régimen Local.

Cuarta. – Las presentes bases de Convocatoria se publicarán en el tablón de anuncios de la Excm. Diputación Provincial y en el Boletín Oficial de la Provincia y en la página web www.diputaciondeburgos.es, para general conocimiento de los interesados.

Disposición final. –

Contra las presentes bases, que ponen fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso de reposición potestativo, ante la Junta de Gobierno de esta Entidad en el plazo de un mes, de conformidad con el artículo 116 de la Ley 4/1999, de 13 de enero, de modificación de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero; asimismo, podrá ser impugnado directamente ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Burgos, en el plazo de dos meses a tenor de lo establecido en el artículo 8.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, según redacción operada por la Ley Orgánica 19/2003, de 23 de diciembre. Ambos plazos contados a partir del día siguiente a la publicación de la presente en el Boletín Oficial de la Provincia.

Burgos, 20 de marzo de 2015.

El Presidente,
César Rico Ruiz

El Secretario General,
José Luis M.^a González de Miguel

* * *



ANEXO I
SOLICITUD DE SUBVENCION

CONVOCATORIA PÚBLICA DE LA DIPUTACION PROVINCIAL PARA LA CONCESION DE SUBVENCIONES A ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES PARA LA FINANCIACION DE PROYECTOS PARA LA COOPERACION AL DESARROLLO Y DE SENSIBILIZACIÓN, 2015

ENTIDAD:

Denominación:
Domicilio:
Localidad: Provincia: C.P.:
TLF: FAX: Correo electrónico:

REPRESENTANTE LEGAL:

Nombre y apellidos: DNI:
Domicilio:
Localidad: Provincia: C.P.:
Tif: Cargo que ocupa:

PROYECTO PRESENTADO:

- Projecto de Cooperación al Desarrollo
Acc. de sensibilización y educación al desarrollo
Acc. de apoyo a redes e iniciativas de "comercio justo"

Denominación del Proyecto
País: Área Geográfica

COSTE TOTAL: SUBV. SOLICITADA:

- 1º.- LA ENTIDAD SOLICITANTE SE COMPROMETE A DESTINAR LA SUBVENCIÓN A LA EJECUCIÓN DEL OBJETIVO, PROYECTO O ACTIVIDAD SOLICITADA.
2º.- IGUALMENTE, SE COMPROMETE A AL ACEPTACIÓN DE LA SUBVENCIÓN, Y DE NO SER POSIBLE, A RENUNCIAR A ELLA EN EL PLAZO DE 15 DÍAS.
3º.- SOLICITA QUE, EN EL CASO DE QUE SE OTORQUE LA SUBVENCIÓN, SE CONCEDA UN ANTICIPO DEL 100% DEL IMPORTE DE LA MISMA.
4º.- DECLARACIÓN RESPONSABLE:

- Que la entidad solicitante no tiene deudas y se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
Que el firmante de la solicitud no se encuentra inhabilitado para contratar con las Administraciones Públicas ni para obtener subvenciones de las mismas, encontrándose facultado para actuar en nombre de la entidad.
Que el firmante de la solicitud no presenta los documentos exigidos en los apartados a, b, c, d, e y f de la Base Séptima por encontrarse en poder de esa Administración, y que los mismos se encuentran vigentes a la fecha de la presentación de la solicitud.
Mediante la presente solicitud, y en calidad de representante legal de la entidad solicitante, autorizo al Area de Bienestar Social de la Diputación Provincial de Burgos, a recabar de la Agencia Tributaria y de la Seguridad Social, datos necesarios de estar al corriente con sus obligaciones ante los citados organismos.

En Burgos, a de de 2015

EL REPRESENTANTE LEGAL,

Fdo.:

EXCMO. SR. PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACION DE BURGOS.-

* * *



ANEXO II-A

MEMORIA-PROYECTO Y PRESUPUESTO DEL PROGRAMA DE COOPERACIÓN

A) Información sobre la Organización responsable del proyecto

1. **NOMBRE DE LA ENTIDAD**.....NIF.....
2. **SEDE SOCIAL:**
 Dirección.....
 Provincia.....Localidad.....C.P.....
 Tif.....Fax.....Correo electrónico.....
3. **SEDE SOCIAL EN CASTILLA Y LEÓN:**
 Dirección.....
 Provincia.....Localidad.....C.P.....
 Tif.....Fax.....Correo electrónico.....
4. **PERSONA RESPONSABLE DE LA ENTIDAD EN CASTILLA Y LEÓN:**
 Nombre y apellidos.....DNI.....
 Tif.....Cargo que ocupa.....
5. **Nº DE SOCIOS EN CASTILLA Y LEÓN**..... Fecha de constitución.....
 Régimen jurídico.....
6. **¿ES MIEMBRO DE LA COORDINADORA CASTELLANO Y LEONESA DE ONGS?** SI NO
¿ES MIEMBRO DE LA COORDINADORA NACIONAL DE ONGS? SI NO
7. **¿Está inscrita en REG. DE AGENTES DE COOP. AL DLLO. DE CASTILLA Y LEÓN?** SI NO
¿HA SOLICITADO LA INSCRIPCIÓN? SI Fecha de solicitud.....
 NO
8. **DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LAS CUATRO PRINCIPALES ACTIVIDADES DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO DE LA ENTIDAD EN LOS ÚLTIMOS TRES AÑOS:**
 - a) **Proyecto 1**.....
 País.....Localidad.....Coste Total.....
 Socio Local.....
 Resultados.....
 - b) **Proyecto 2**.....
 País.....Localidad.....Coste Total.....
 Socio Local.....
 Resultados.....
 - c) **Proyecto 3**.....
 País.....Localidad.....Coste Total.....
 Socio Local.....
 Descripción y Resultados.....



d) **Proyecto 4**.....
 País..... Localidad..... Coste Total.....
 Socio Local.....
 Descripción y Resultados.....

B) Información sobre el Proyecto

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

1.1. Título.....

1.1.1. País.....

1.1.2. Localización detallada (localidad, municipio, provincia, departamento, país). Se adjuntará en el anexo correspondiente los mapas de localización necesarios.....

1.2. Descripción resumida (máx. 10 líneas).....

1.3 Plazo de ejecución del proyecto (comprendida entre 1 de Diciembre de 2013 al 31 de Noviembre de 2014).

1.3.1. Fecha de inicio...../...../.....

1.3.2. Fecha de finalización...../...../.....

1.3.3 Es otra fase de Proyecto financiado anteriormente por la Diputación Provincial Sí No

1.4 Coste total..... **Importe solicitado a la Diputación**.....

1.4.1. Otras aportaciones públicas o privadas, concedidas o solicitadas:

Importe:	Solicitado/Concedido	Entidad
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. ASPECTOS SIGNIFICATIVOS DEL PROYECTO:

2.1. Antecedentes (origen de la iniciativa, información sobre otros proyectos similares en la zona, existencia de estudios previos, etc.).....

.....



2.2. Contexto (físico, social, económico, cultural, etc.).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.3. Justificación (motivos que inducen a la propuesta del proyecto, problemas que se quieren resolver, objetivos marcados, estrategia a seguir y justificación coherente de la intervención prevista).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.4. Población beneficiaria y otros actores implicados

2.4.1. Identificación de la población beneficiaria directa.....

.....

Criterios de selección de la población beneficiaria directa.....

.....

Nº de Hombres..... Nº de Mujeres..... Nº de Niños..... Nº de Niñas.....

2.4.2. Identificación de la población beneficiaria indirecta.....

.....

Nº de Hombres..... Nº de Mujeres..... Nº de Niños..... Nº de Niñas.....

2.4.3. Identificación de la población perjudicada.....

.....

Nº de Hombres..... Nº de Mujeres..... Nº de Niños..... Nº de Niñas.....



3. DESARROLLO DEL PROYECTO.

3.1. Objetivo general de desarrollo (Descripción genérica o global del objetivo más amplio que el proyecto pretende contribuir para lograr su cumplimiento).....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3.2. Objetivo específico del proyecto (Descripción del efecto inmediato y positivo que se espera alcanzar entre la población beneficiaria si el proyecto finaliza exitosamente).....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3.2.1. Indicadores del grado de consecución del objetivo específico (Descripción de indicadores concretos, en datos de cantidad o cualidad, tiempo y beneficiarios que permitan contrastar si efectivamente se ha contribuido o no a lograr el objetivo específico).....

.....
.....
.....
.....

3.2.2. Fuentes de verificación de los indicadores (Fuentes –encuestas, observación directa, publicaciones, etc.- a través de las cuales se verificará el cumplimiento de los indicadores).....

.....
.....
.....
.....

3.2.3. Factores externos o hipótesis (Descripción de factores externos que siendo ajenos al control directo del proyecto, tienen una alta probabilidad de ocurrir y que en su caso pueden influir de manera determinante en el éxito del proyecto).....

.....
.....
.....
.....

3.3. Resultados esperados (Descripción de los productos y servicios que se van a realizar durante la ejecución del proyecto, fruto de las actividades realizadas y que permitirán alcanzar el objetivo específico).....

.....
.....
.....
.....

3.3.1. Indicadores del grado de consecución de los resultados. (Descripción de indicadores numéricos concretos, en datos de cantidad o cualidad, tiempo y personas beneficiarias que permitan contrastar si efectivamente se ha contribuido o no a lograr los resultados previstos).....

.....
.....
.....
.....



3.3.2. Fuentes de verificación de los indicadores. (Fuentes –encuestas, observación directa, publicaciones, etc.- a través de las cuales se verificará el cumplimiento de los indicadores).....

.....
.....
.....

3.3.3. Factores externos o hipótesis (Descripción de condiciones externas al proyecto necesarias para que una vez alcanzados los resultados se llegue al objetivo específico).....

.....
.....
.....

3.4. **Actividades previstas** (Descripción de las acciones previstas para conseguir los resultados, así como los recursos humanos, técnicos y materiales necesarios en cada acción).....

.....
.....
.....

3.5. **Matriz de planificación**

	INDICADORES OBJETIVAMENTE VERIFICABLES	FUENTES DE VERIFICACIÓN	HIPÓTESIS
OBJETIVO GENERAL			
OBJETIVO ESPECÍFICO			
RESULTADOS			
ACTIVIDADES	RECURSOS	COSTES	
	PLAN DE EJECUCIÓN		
			CONDICIONES PREVIAS



3.6. Cronograma de actividades :

Actividades/meses	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.

3.7. Empresas de Castilla y León o del país destinatario que participan como posibles suministradores en la ejecución del proyecto

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. PLAN DE FINANCIACIÓN

Coste total de la acción, con especificación de la subvención solicitada, concretándose las partidas para las que se solicita financiación en esta convocatoria. El desglose presupuestario reflejará cofinanciaciones y aportaciones locales.

Se realizará un desglose presupuestario por conceptos presupuestarios y por cofinanciadores. En anexos complementarios se presentará pormenorizadamente cada una de las partidas.

Se respetarán rigurosamente los porcentajes fijados tanto para algunas partidas como para la cofinanciación que se solicita a la Diputación Provincial de Burgos, a saber:

- a) La Diputación Provincial podrá financiar un máximo del 80% del presupuesto total del proyecto.
- b) El concepto "Costes indirectos asociados a la administración de la entidad solicitante" no podrá exceder del 8% de la subvención solicitada a la Diputación Provincial.



Todos los importes a los que se haga referencia en el plan de financiación se expresarán en euros, pudiendo expresarse también en moneda del país si se considera preciso. En este caso, se especificarán los tipos de cambio para todas las divisas utilizadas, haciendo siempre referencia al euro.

4.1. Costes previstos

Desglose	Importe en euros
COSTES DIRECTOS	
A.I. Compra de terrenos y edificios	
A.II. Construcción de edificios y otras estructuras (materiales y suministros)	
A.III. Compra y transporte de equipos y materiales	
A.IV. Costes de personal	
A.IV.1. Personal local	
A.IV.2. Personal expatriado (máx. 10%)	
A.V. Costes de funcionamiento del proyecto	
A.VI. Viajes y estancias	
A.VII. Otros	
COSTES INDIRECTOS	
B.I. Costes indirectos de administración de la entidad solicitante (Máx. 8%)	
TOTAL COSTES	



4.2. Financiación del proyecto.

Procedencia de la financiación	Importe en euros
1. Coste total	
2. Subvención solicitada a la Diputación Provincial. (hasta un 80% del total . Máximo 40.000 €)	
3. Contribución financiera externa	
a) Contribuciones propias de la entidad solicitante	
- Monetarias	
- Valoración recursos humanos y materiales aportados	
SUMA apartado a)	
b) contribuciones de los socios locales en el país destinatario	
- Monetarias	
- Valoración recursos humanos, tierras, etc., aportados	
SUMA apartado b)	
c) Contribuciones privadas (identificar el organismo)	
c.1)	
c.2).....	
c.3).....	
d) Otras contribuciones públicas (europeas, estatales, autonómicas...)	
d.1).....	
d.2).....	
d.3).....	
TOTAL CONTRIBUCIÓN FINANCIERA	



4.3. Cuadro de Inversiones y financiación

Conceptos	Aportaciones exteriores y/o locales en efectivo (euros)			Valor de las contribuciones exteriores y/o locales (en euros)					
	Diputación Provincial	Entidad solicitante	Otras entidades públicas y privadas	TOTAL SUB	Contribución socio local	Contribuciones públicas y privadas	Beneficiarios	TOTAL SUB	TOTAL
COSTES DIRECTOS									
A.I. Compra de terrenos y edificios									
A.II. Construcción de edificios y otras estructuras (materiales y suministros)									
A.III. Compra y transporte de equipos y materiales									
A.IV. Costes de personal									
A.IV.1. Personal local									
A.IV.2. Personal expatriado									
A.V. Costes de funcionamiento del proyecto									
A.VI. Viajes y estancias									
COSTES INDIRECTOS									
B.I. Costes indirectos de administración de la entidad solicitante (Máx. 8%)									
TOTALES									
Porcentajes									100%



4.4. Tipo de cambio utilizado para convertir la moneda local en euros.....
.....

5. VIABILIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO

5.1. Aspectos institucionales y políticas de apoyo (Cuestiones legales. Actitud de las autoridades locales. Políticas de apoyo locales y capacidad de las instituciones).....
.....
.....
.....

5.2. Aspectos socioculturales (Participación, implicación y motivación de la población beneficiaria y organizaciones sociales locales en la concepción y ejecución del proyecto. Integración de la acción en el modo de vida de los beneficiarios).....
.....
.....
.....

5.3. Enfoque de género (Consideración de las mujeres como responsables, partícipes y beneficiarias de los procesos de cambio social y crecimiento económico).....
.....
.....
.....

5.4. Factores tecnológicos (Tecnología utilizada y adecuación al medio. Medios técnicos utilizados y mantenimiento posterior. Dependencia tecnológica derivada de la transferencia de equipos. Asistencia y formación técnica necesaria).....
.....
.....
.....

5.5. Factores medioambientales (Explotación, gestión y desarrollo de la dotación de recursos naturales de acuerdo con la capacidad del medio ambiente local).....
.....
.....
.....

5.6. Factores económico-financieros (Disponibilidad de recursos locales o exteriores. Análisis económico para proyectos productivos).....
.....
.....
.....



5.7. Plan de continuidad futura del proyecto (Posibilidades de que el proyecto se mantenga en el futuro

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5.8. Procedimientos de gestión tras la finalización del apoyo externo y forma de transferencia prevista (Identidad de los propietarios de las infraestructuras y equipos, responsable del proyecto después de su realización, compromisos adquiridos con el socio local para la gestión posterior).....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. CAUCES Y SISTEMAS DE SEGUIMIENTO PERIÓDICOS E INFORME FINAL PREVISTOS A EFECTOS DE CONTROLES Y EVALUACIONES.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. RELACIÓN DE ANEXOS

- 1 Mapa de la zona SI NO
- 2 Documentación administrativa de la entidad solicitante SI NO
- 3 Documentación administrativa del socio local SI NO
- 4 Planos SI NO
- 5 Cartas de apoyo SI NO
- 6 Facturas proforma SI NO
- 7 Convenios SI NO
- 8 Otros.....
.....
.....



C) Información sobre el socio local en la zona en que se ubique el proyecto.

1. IDENTIFICACIÓN DEL SOCIO LOCAL.

1.1. Denominación:.....

1.2. Sede Social:

Dirección.....Prov
incia.....Localidad.....C.P.....
Tlf.....Fax.....Correo electrónico.....

1.3. Creación y régimen jurídico:

Fecha de constitución...../...../.....Régimen jurídico.....

1.4. Nº de miembros.....

1.5. Persona responsable de la Entidad:

Nombre y apellidos.....
Cargo que ocupa.....
Tlf.....Fax.....Correo electrónico.....

1.6. Persona responsable de la gestión del proyecto:

Nombre y apellidos.....
Cargo que ocupa.....
Tlf.....Fax.....Correo electrónico.....

2. ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD DE BASE O SOCIO LOCAL.

2.1. Principal/es ámbito/s de actuación de la entidad.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2.2. Relación de las actividades principales realizadas en la zona en los últimos cinco años.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



- 2.3. Cooperaciones anteriores con la entidad solicitante.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- 2.4. Relación con los destinatarios últimos de la subvención.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- 2.5. Relaciones, si existen, con Comunidades o residentes castellanos y leoneses en el exterior.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

En, a de de
EL REPRESENTANTE LEGAL,

Fdo.:

* * *



ANEXO II-B

MEMORIA-PROYECTO Y PRESUPUESTO DEL PROGRAMA SENSIBILIZACIÓN Y EDUCACIÓN AL DESARROLLO Y DE APOYO A REDES E INICIATIVAS DEL DENOMINADO "COMERCIO JUSTO"

A) Información sobre la Organización responsable del proyecto

- 1. **NOMBRE DE LA ENTIDAD**.....NIF.....
- 2. **SEDE SOCIAL:**
 Dirección.....Prov
 incia.....Localidad.....C.P.....
 Tlf.....Fax.....Correo electrónico.....
- 3. **SEDE SOCIAL EN CASTILLA Y LEÓN:**
 Dirección.....Prov
 incia.....Localidad.....C.P.....
 Tlf.....Fax.....Correo electrónico.....
- 4. **PERSONA RESPONSABLE DE LA ENTIDAD EN CASTILLA Y LEÓN:**
 Nombre y apellidos.....DNI.....
 Tlf.....Cargo que ocupa.....
- 5. **Nº DE SOCIOS EN CASTILLA Y LEÓN**..... Fecha de constitución.....
 Régimen jurídico.....
- 6. **¿ES MIEMBRO DE LA COORDINADORA CASTELLANO Y LEONESA DE ONGS?** SI NO
¿ES MIEMBRO DE LA COORDINADORA NACIONAL DE ONGS? SI NO
- 7. **¿Está inscrita en REG. DE AGENTES DE COOP. AL DLLO. DE CASTILLA Y LEÓN?** SI NO
¿HA SOLICITADO LA INSCRIPCIÓN? SI Fecha de solicitud.....
 NO
- 8. **DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LAS 4 PRINCIPALES ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN O APOYO A REDES DE COMERCIO JUSTO DE LA ENTIDAD EN LOS ÚLTIMOS 3 AÑOS:**
 - a) **Proyecto 1**.....
 Lugar de ejecución.....Coste Total.....
 Resultados.....

 - b) **Proyecto 2**.....
 Lugar de ejecución.....Coste Total.....
 Resultados.....

 - c) **Proyecto 3**.....
 Lugar de ejecución.....Coste Total.....
 Resultados.....



d) Proyecto 4.....
 Lugar de ejecución..... Coste Total.....
 Resultados.....

B) Información sobre el Proyecto

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

- De sensibilización y educación al desarrollo
- De apoyo a redes e iniciativas del denominado "comercio justo".

1.1 Título.....
.....

1.2 Descripción resumida (máx. 10 líneas).....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1.3 Plazo de ejecución del proyecto (comprendida entre 1 de Diciembre de 2013 al 31 de Noviembre de 2014):

- 1.3.1. Fecha prevista de inicio...../...../.....
- 1.3.2. Fecha prevista de finalización...../...../.....Periodo total de ejecución (en meses):.....

1.4 Coste total..... **Importe solicitado a la Diputación**.....

1.4.1. Otras aportaciones públicas o privadas, concedidas o solicitadas:

Importe:	Solicitado/Concedido	Entidad
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.5 Lugar de ejecución.....

2 ASPECTOS SIGNIFICATIVOS DEL PROYECTO:

2.1. Antecedentes (origen de la iniciativa, información sobre otros proyectos similares, existencia de estudios previos, etc.).....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



3 DESARROLLO DEL PROYECTO.

3.1. Objetivo general de desarrollo (Descripción genérica o global del objetivo más amplio que el proyecto pretende contribuir para lograr su cumplimiento).....

.....
.....
.....
.....
.....

3.2. Objetivo específico del proyecto (Descripción del efecto inmediato y positivo que se espera alcanzar entre la población beneficiaria si el proyecto finaliza exitosamente).....

.....
.....
.....
.....
.....

3.2.1. Indicadores del grado de consecución del objetivo específico (Descripción de indicadores concretos, en datos de cantidad o cualidad, tiempo y beneficiarios que permitan contrastar si efectivamente se ha contribuido o no a lograr el objetivo específico).....

.....
.....
.....

3.2.2. Fuentes de verificación de los indicadores (Fuentes –encuestas, observación directa, publicaciones, etc.- a través de las cuales se verificará el cumplimiento de los indicadores).....

.....
.....
.....

3.2.3. Factores externos o hipótesis (Descripción de factores externos que siendo ajenos al control directo del proyecto, tienen una alta probabilidad de ocurrir y que en su caso pueden influir de manera determinante en el éxito del proyecto).....

.....
.....
.....

3.3. Resultados esperados (Descripción de los productos y servicios que se van a realizar durante la ejecución del proyecto, fruto de las actividades realizadas y que permitirán alcanzar el objetivo específico).....

.....
.....
.....

3.3.1. Indicadores del grado de consecución de los resultados. (Descripción de indicadores numéricos concretos, en datos de cantidad o cualidad, tiempo y personas beneficiarias que permitan contrastar si efectivamente se ha contribuido o no a lograr los resultados previstos).....

.....
.....
.....



3.3.2. Fuentes de verificación de los indicadores. (Fuentes –encuestas, observación directa, publicaciones, etc.- a través de las cuales se verificará el cumplimiento de los indicadores).....

.....
.....
.....

3.3.3. Factores externos o hipótesis (Descripción de condiciones externas al proyecto necesarias para que una vez alcanzados los resultados se llegue al objetivo específico).....

.....
.....
.....

3.4. Actividades previstas (Descripción de las acciones previstas para conseguir los resultados, así como los recursos humanos, técnicos y materiales necesarios en cada acción).....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3.5. Metodología y material divulgativo empleados.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3.6 Experiencia y currículum del profesorado.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



3.7. Matriz de planificación

	INDICADORES OBJETIVAMENTE VERIFICABLES	FUENTES DE VERIFICACIÓN	HIPÓTESIS
OBJETIVO GENERAL			
OBJETIVO ESPECÍFICO			
RESULTADOS			
ACTIVIDADES	RECURSOS	COSTES	
	PLAN DE EJECUCIÓN		
			CONDICIONES PREVIAS



3.8 Cronograma de actividades :

Actividades/meses	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.

3.9. Empresas de la provincia de Burgos (del medio rural) , que participan como posibles suministradores en la ejecución del proyecto

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3.10 Materiales, documentación...que se editarán y/o distribuirán.....

.....
.....
.....
.....



4 PLAN DE FINANCIACIÓN

Coste total de la acción, con especificación de la subvención solicitada, concretándose las partidas para las que se solicita financiación en esta convocatoria. El desglose presupuestario reflejará cofinanciaciones y aportaciones de la entidad solicitante.

Se realizará un desglose presupuestario por conceptos presupuestarios y por cofinanciadores. En anexos complementarios se presentará pormenorizadamente cada una de las partidas.

Se respetarán rigurosamente los porcentajes fijados tanto para algunas partidas como para la cofinanciación que se solicita a la Diputación Provincial de Burgos, a saber:

- a) La Diputación Provincial podrá financiar un máximo del 90% del presupuesto total del proyecto.
- b) El concepto "Costes indirectos asociados a la administración de la entidad solicitante" no podrá exceder del 8% de la subvención solicitada a la Diputación Provincial.

4.1. Costes previstos

Desglose	Importe en euros
COSTES DIRECTOS	
A.I. Alquiler de equipos o inmuebles	
A.II. Suministros y materiales	
A.III. Gastos del personal	
A.IV. Costes de funcionamiento del proyecto	
A.V. Viajes y manutención	
A.VI. Evaluaciones o auditorías externas	
A.VII. Otros	
SUBTOTAL COSTES DIRECTOS	
COSTES INDIRECTOS	
B.I. Costes indirectos de administración de la entidad solicitante (Máx. 8%)	
SUBTOTAL COSTES INDIRECTOS	
TOTAL COSTES	



4.2. Financiación del proyecto.

Procedencia de la financiación	Importe en euros
1. Coste total	
2. Subvención solicitada a la Diputación Provincial. (hasta un 90% del coste total . Máximo 4.000 €)	
3. Contribución financiera externa	
a) Contribuciones propias de la entidad solicitante	
- Monetarias	
- Valoración recursos humanos y materiales aportados	
SUMA apartado a)	
b) Contribuciones privadas (identificar el organismo)	
b.1)	
b.2).....	
b.3).....	
b.4).....	
a) Otras contribuciones públicas (europeas, estatales, autonómicas...)	
d.1).....	
d.2).....	
d.3).....	
d.4).....	
TOTAL CONTRIBUCIÓN FINANCIERA	



4.3. Cuadro de Inversiones y financiación (*)

Conceptos	Aportaciones exteriores y/o locales en efectivo (euros)				Valor de las contribuciones exteriores y/o locales (en euros)			TOTAL
	Diputación Provincial	Entidad solicitante	Otras entidades públicas y privadas	TOTAL SUB	Contribuciones públicas y privadas	Beneficiarios	TOTAL SUB	
COSTES DIRECTOS								
A.I. Alquiler de equipos o inmuebles								
A.II. Suministros y materiales								
A.III. Gastos del personal								
A.IV. Costes de funcionamiento del proyecto								
A.V. Viajes y manutención								
A.VI. Evaluaciones o auditorías externas								
A.VII. Otros								
COSTES INDIRECTOS								
B.I. Costes indirectos de administración de la entidad solicitante (Máx. 8%)								
TOTALES								
Porcentajes								100%



5 PLAN DE COORDINACIÓN CON LOS CENTROS DE ACCIÓN SOCIAL DE LA PROVINCIA:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6 VIABILIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO

6.1. Aspectos institucionales y políticas de apoyo (Cuestiones legales. Actitud de las autoridades locales. Políticas de apoyo locales y capacidad de las instituciones).....

.....
.....
.....
.....

6.2. Aspectos socioculturales (Participación, implicación y motivación de la población destinataria).....

.....
.....
.....
.....

6.3. Enfoque de género (Consideración de las mujeres como responsables, partícipes y beneficiarias de los procesos de cambio social y crecimiento económico).....

.....
.....
.....
.....

6.4. Factores tecnológicos (Tecnología utilizada y adecuación al medio. Medios técnicos utilizados y mantenimiento posterior. Dependencia tecnológica derivada de la transferencia de equipos. Asistencia y formación técnica necesaria).....

.....
.....
.....
.....

6.5. Factores medioambientales (Explotación, gestión y desarrollo de la dotación de recursos naturales de acuerdo con la capacidad del medio ambiente local).....

.....
.....
.....
.....



6.6. Factores económico-financieros (Disponibilidad de recursos locales o exteriores. Análisis económico para proyectos productivos).....

.....
.....
.....
.....

6.7. Plan de continuidad futura del proyecto (Posibilidades de que el proyecto se mantenga en el futuro).....

.....
.....
.....
.....

6.8. Procedimientos de gestión tras la finalización del apoyo externo y forma de transferencia prevista (Identidad de las personas que continuarán con la gestión y ejecución del proyecto, responsable del proyecto después de su realización,

.....
.....
.....
.....

7. CAUCES Y SISTEMAS DE SEGUIMIENTO PERIÓDICOS E INFORME FINAL PREVISTOS A EFECTOS DE CONTROLES Y EVALUACIONES.....

.....
.....
.....
.....

8. RELACIÓN DE ANEXOS

- 1 Material a editar SI NO
- 2 Documentación administrativa de la entidad solicitante SI NO
- 3 Documentación administrativa del socio local SI NO
- 4 Planos SI NO
- 5 Cartas de apoyo SI NO
- 6 Facturas proforma SI NO
- 7 Convenios SI NO
- 8 Otros.....

En, a de de
EL REPRESENTANTE LEGAL,

Fdo.:

* * *



ANEXO III

CUENTA JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓN

Beneficiario		N.I.F.	
Proyecto		Lugar de la Inversión	
Total Inversión (presupuesto aceptado)	Total Justificado (como mín. el presupuesto aceptado)	Subvención concedida	

PROVEEDOR	Nº FACTURA	CONCEPTO	FECHA EMISIÓN	FECHA APROBACIÓN	FECHA PAGO	IMPORTE
TOTAL						

IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA POR LA DIPUTACIÓN DE BURGOS:

Tipo de cambio de divisas utilizado:.....

D./Dª como representante legal de la entidad beneficiaria, **DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:**

1. La veracidad de los datos que se contienen en la Memoria y en la presente Cuenta Justificativa de Gastos.
2. Que se ha cumplido el objetivo, ejecutado el proyecto, o realizado la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.
3. Que el importe de esta subvención recibida, junto con el resto de subvenciones, no supera el coste total de la obra o actividad subvencionada.
4. Que este beneficiario se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, de la Seguridad Social y frente a la propia Diputación, autorizando, en su caso, a la Diputación para obtener los datos correspondientes.

En a de de 20....
 EL REPRESENTANTE LEGAL,

Fdo.:
 NIF:

EXCMO. SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACION DE BURGOS.-



**ANEXO IV
DECLARACIÓN RESPONSABLE
Para Entidades Privadas y particulares**

Don/ña.....,
con N.I.F., como beneficiario (o representante legal de la entidad beneficiaria:)
de la subvención concedida por la Diputación Provincial de Burgos, correspondiente a la **Convocatoria Pública de la Diputación Provincial de Burgos para la concesión de subvenciones a Organizaciones no Gubernamentales para la financiación de Proyectos de Cooperación al Desarrollo y Sensibilización, 2015., DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:**

1.- Que se ha cumplido el objetivo, ejecutado el proyecto, o realizado la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.

2.- Que el importe de la subvención recibida no supera el coste total de la obra o actividad subvencionada.

3.- Que a este beneficiario no se le han concedido subvenciones de otras entidades para la misma finalidad, o que de habersele concedido la suma total de todas las subvenciones no supera el coste de la obra o actividad subvencionada.

4.- Que este beneficiario se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales con esta Diputación Provincial.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, firmo la presente declaración, en a de de 2.015.

* * *



Diputación de Burgos

ANEXO V

ACEPTACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

CONVOCATORIA DE AYUDAS DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE BURGOS PARA

.....

Datos Subvención	Expediente nº / Nº Ref.	Localización de la Inversión
	Proyecto / Actividad	
	Presupuesto Inversión	Subvención Concedida

D./D^a,
 en calidad de¹, de la entidad
, titular del
 expediente número, con domicilio en
, N.I.F.

EXPONE

Que con fecha ha recibido notificación de la Resolución de Concesión, de la Diputación Provincial de Burgos, por la que se concede a una subvención de Euros, y que **ACEPTA** la Subvención Concedida arriba descrita, en los términos y con los requisitos y condiciones establecidos en la Resolución de Concesión y en la Convocatoria de la misma.

En, a de de

(El beneficiario o representante legal)

Fdo.:

EXCMO. SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACION DE BURGOS.-

¹ Representante legal.